

Toezichtkader

(Op te stellen door interne toezichthouder met bestuur(-)directeur)

In het toezichtkader wordt geëxpliciteerd op welke criteria het intern toezicht zich in het bijzonder richt. Aanbevolen wordt om ook zoveel mogelijk aan te sluiten met aanwezige info. Zie ook <https://www.vensters.nl/>

E. (Edward) Moolenburgh
Directeur
emoolenburgh@vbs.nl
©VBS, 2020

INHOUD

1.	Voorbeeld 1	3
2.	Voorbeeld 2	4

1. VOORBEELD 1

Onderwijskwaliteit, geef een oordeel over:

- Vorming (identiteit, sociaal-emotioneel, burgerschap)
- Voortgang realisatie doelstellingen (jaarplan)
- Opbrengsten (CITO-scores, tussentijdse resultaten en prognose)
- Onderwijsleerproces (onderwijstijd, doorverwijzingen, aansluiting vervolgonderwijs, pedagogisch en didactisch klimaat)
- Leerlingenzorg
- Kwaliteitszorgsysteem
- Oordeel Onderwijsinspectie (indien van toepassing)
- Externe audit (indien van toepassing)

Personeel en organisatie, geef een oordeel over:

- Voortgang realisatie doelstellingen (jaarplan)
- Instroom/uitstroom
- Contractvormen
- Verzuim en ziekte
- Personeelstevredenheid
- Vorming en competenties leerkrachten
- Veiligheidsbeleid
- ICT

Financiën en middelen, geef een oordeel over:

- Voortgang realisatie begroting
- Staat van onderhoud
- Financiële continuïteit (solvabiliteit, weerstandsvermogen, kapitalisatiefactor, liquiditeit)
- Werking administratieve organisatie en interne controle

Bestuurlijk handelen, geef een oordeel over:

- Integriteit
- Naleving Code Goed Bestuur
- Werking pdca cyclus
- Aantal klachten en afhandeling
- Omgang met belanghebbenden
- Imago

2. VOORBEELD 2

1. Algemeen	1. Houden aan wet- en regelgeving
	2. Houden aan statuten, interne reglementen en afspraken
	3. Medewerkers handelen integer en ethisch
2. Strategisch Meerjarig Beleidsplan	1. SWOT analyse
	2. Lange termijn visie op onderwijs, school, financiën
	3. Elementen strategisch beleidsplan
	4.
	5.
3. Belanghebbenden	1. Medewerkers
	2. Leerlingen
	3. Ouders
	4. Overige
4. Financiën	1. Sluitende meerjarenbegroting
	2. Sluitende begroting
	3. Structurele uitgaven financieren met structurele inkomsten
	4. Incidentele inkomsten alleen gebruiken voor incidentele uitgaven
	5. Goedkeurende accountantsverklaring
5. Organisatie	1. Functioneren bestuur en schoolleiding
	2. Medewerkerstevredenheid
	3. Verloop medewerkers
	4. Risicobeheersing en -management
	5. Klachten
6. Jaarplan	1. Specifieke zaken benoemen
Scorecard (enkele voorbeelden)	<p>Onderwijs</p> <p>Personeel</p> <p><i>Ziekteverzuim max .. %</i></p> <p><i>Meldingsfrequentie max ...%</i></p> <p><i>Functiemix%</i></p> <p>Organisatie</p> <p><i>Tevredenheid ouders minimaal ...</i></p> <p>Financiën</p> <p><i>Begroting positief resultaat</i></p> <p><i>Jaarrekening positief resultaat</i></p> <p><i>Kapitalisatiefactor max ... %</i></p>