



Privacyverklaring

Verenigde Bijzondere Scholen voor Onderwijs op Algemene Grondslag (hierna te noemen: VBS) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VBS houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Enkel persoonsgegevens verwerken indien daarvoor een grondslag bestaat.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als VBS zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

1. Verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van lid-organisaties

Persoonsgegevens van contactpersonen van lid-organisaties worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatieverstrekking en uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Bankgegevens.



Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst, daarna 3 jaar in het relatiebeheer systeem en in de financiële administratie maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de lidmaatschapsovereenkomst niet geheel uitvoeren. Wij kunnen u dan immers niet altijd bereiken op de door ons gewenste wijze. Wanneer u ervoor kiest de gegevens niet aan ons door te geven, komt dit voor risico van de organisatie waarvoor u als contactpersoon optreedt.

2. Verwerking van persoonsgegevens van ereleden

Persoonsgegevens van ereleden worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking en uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Uw toestemming

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Erelid is men voor het leven dus de gegevens worden bewaard tot en met het overlijden.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u uw e-mailadres en telefoonnummer niet wenst te verstrekken, kunnen wij u niet bereiken op de door ons gewenste wijze. Wanneer u ervoor kiest deze niet aan ons door te geven, komt dit voor uw risico. Indien u uw N.A.W. gegevens niet wenst door te geven, kunt u geen erelid zijn, dan wel kunt u geen erelid blijven.



3. Verwerking van persoonsgegevens van donateurs

Persoonsgegevens van donateurs worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatieverstrekking en uitnodigingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het behartigen van onze gerechtvaardigde belangen en het uitvoeren van een overeenkomst. Wij dienen namelijk te weten wie onze donateurs zijn, hoe wij hen kunnen bereiken en of een betaling heeft plaatsgevonden.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna in de financiële administratie maximaal 7 jaar.

Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de overeenkomst niet geheel uitvoeren. Wij kunnen u dan immers niet altijd bereiken op de door ons gewenste wijze. Wanneer u ervoor kiest de gegevens niet aan ons door te geven, komt dit voor uw risico.

4. Verwerking van persoonsgegevens van bestuursleden VBS

Persoonsgegevens van bestuursleden worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatieverstrekking en uitnodigingen
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen.



Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst waarbij u partij bent, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Kopie ID;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men bestuurslid is en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de overeenkomst niet geheel uitvoeren. Het verschaffen van de persoonsgegevens is dan ook een vereiste om de overeenkomst met u aan te gaan, dan wel deze te laten voortduren.

5. Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst, waaronder wij onder meer verstaan het uitbetalen van salaris, het vaststellen van uw recht op loon en het nakomen van fiscale en andere wettelijke verplichtingen. Zo dienen wij onder meer over uw contactgegevens te beschikken om u te bereiken en hebben wij onder meer uw bankgegevens nodig om uw salaris aan u te kunnen overmaken. Ook dienen wij bijvoorbeeld te beschikken over gegevens omtrent uw functioneren, verzuim, verlof en arbeidsgeschiktheid, teneinde vast te stellen of u uw verplichtingen als werknemer nakomt en of wij dat als werkgever doen.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS. Zo heeft VBS er onder meer belang bij om te weten hoe de arbeidsprestaties van haar medewerkers zijn.



Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Burgerlijke staat;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Kopie ID;
- Salarisgegevens;
- Gegevens over uw arbeidsgeschiktheid;
- Functionerings- en beoordelingsgegevens;
- Verzuim- en verlofgegevens;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft, daarna volgens de (wettelijk) verplichte bewaartermijn tot maximaal 7 jaar in het personeelsdossier en in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de arbeidsovereenkomst niet geheel uitvoeren. Het verschaffen van de persoonsgegevens is dan ook een vereiste om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan, dan wel deze te laten voortduren.

6. Verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten

Persoonsgegevens van sollicitanten worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het selecteren van personen voor beschikbare functies.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS. Zo heeft VBS er belang bij om het arbeidsverleden van haar sollicitanten te kennen

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;



- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Gegevens over uw arbeidsverleden;
- Gegevens over de door u gevolgde opleiding;
- Referenties;
- Andere gegevens welke u in uw cv dan wel sollicitatiebrief hebt vermeld.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Dat de functie waarop u hebt gesolliciteerd niet is vervuld. Wij bewaren uw gegevens enkel voor een langere periode, wanneer u daarvoor toestemming hebt gegeven, of wanneer u bij VBS in dienst treedt.

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij uw sollicitatie niet in behandeling nemen, nu wij uw gegevens nodig hebben voor het beoordelen van uw geschiktheid voor de functie.

7. Verwerking van persoonsgegevens van dienstverleningspartners

Persoonsgegevens van dienstverleningspartners worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de dienstverleningsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Kopie ID
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Bankgegevens.



Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft, daarna maximaal 7 jaar het dossier en in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de overeenkomst niet geheel uitvoeren. Het verstrekken van deze gegevens is dan ook vereist.

8. Verwerking van persoonsgegevens van dienstverleningsklanten

Persoonsgegevens van dienstverleningsklanten worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de dienstverleningsovereenkomst.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Adres;
- Woonplaats;
- Informatie met daarin andere persoonsgegevens, benodigd voor uitvoering dienstverlening;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft, daarna maximaal 7 jaar het dossier en in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de dienstverleningsovereenkomst niet uitvoeren. Wij kunnen dan geen overeenkomst met u aangaan.



9. Verwerking van persoonsgegevens van ambtelijk secretariaten

Persoonsgegevens van ambtelijk secretariaten worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de dienstverleningsovereenkomst.

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft, daarna maximaal 7 jaar het dossier en in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kunnen wij de arbeidsovereenkomst niet geheel uitvoeren. Het verschaffen van de persoonsgegevens is dan ook een vereiste om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan, dan wel deze te laten voortduren.

10. Verwerking van persoonsgegevens van overige relaties

Als overige relaties zien wij onder meer de volgende personen:

- Niet-leden;
- Leden van door VBS in standgehouden klachtencommissies;
- Politici.

Persoonsgegevens van overige relaties worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Informatieverstrekking en uitnodigingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

Dat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, het voldoen aan een wettelijke verplichting en het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.



Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Politieke voorkeur van politici;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Bankgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als overige relatie.
- Voor zover en zolang benodigd om te voldoen aan een wettelijke verplichting

Indien u de betreffende persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kan dit gevolgen hebben voor onze dienstverlening aan u. Het niet verstrekken van deze gegevens komt dan ook voor uw risico.

11. Verwerking van persoonsgegevens van de bezoekers van onze website

Persoonsgegevens van de bezoekers van onze website worden door VBS verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Marketing, evaluatie en online dienstverlening

Grondslag voor het verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Dat dit noodzakelijk is voor het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van VBS.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VBS de volgende persoonsgegevens van u verwerken:

- Uw IP-adres
- Gegevens over uw activiteiten op onze website
- Gegevens over uw Internetbrowser en apparaat-type
- Uw locatiegegevens

Uw persoonsgegevens worden door VBS opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Dat dit noodzakelijk is om het hierboven genoemde doel te realiseren en in ieder geval niet langer dan een jaar.



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij mogelijk gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de ICT/ internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële en salaris) administratie;
- Het verzorgen van ARBO/ Verzuimadministratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven, publicaties en uitnodigingen.

Indien wij andere partijen inschakelen voor het verwerken van uw persoonsgegevens (verwerkers), zullen wij daarmee uiteraard de nodige afspraken maken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere dan de hierboven genoemde partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden voor andere dan de hierboven genoemde doelstellingen indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

VBS bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens VBS van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Papieren dossiers zijn opgeborgen in afgesloten kasten met bijbehorend sleutelbeleid.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.



Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken. Wij zullen uw persoonsgegevens dan niet langer verwerken. U kunt uw toestemming intrekken en uw overige rechten uitoefenen door daarover contact met ons op te nemen, via onderstaande contactgegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van onze Privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

VBS

Mw. M. Leget

Binckhorstlaan 36 M1 19

2516 BE Den Haag

E-mail: mleget@vbs.nl

1 mei 2018